

Mitarbeiter/in (Lektorat) gesucht

Für mein Lektorat im 8. Bezirk suche ich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für unregelmäßige Aufträge auf Werkvertragsbasis.

Aufgabenbereich:

- Korrektorat bzw. Lektorat von Texten unterschiedlicher Art und Länge
- kurzfristige Arbeitsaufträge (auch am Wochenende) möglich

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Germanistikstudium (Mag./MA), Studienschwerpunkt Sprachwissenschaft von Vorteil
- ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständiges, genaues und gut organisiertes Arbeiten
- Berufserfahrung von Vorteil

Ich biete:

- Home-Office
- Teilnahme an Fortbildungen
- Arbeit auf Werkvertragsbasis, d. h. keine Anmeldung bei der GKK
- Bezahlung pro Normseite (= 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Bei Interesse freue ich mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Lektorat Mag. Kristina Falschlehner

Laudongasse 12/18

1080 Wien

office@kristinafalschlehner.at

www.kristinafalschlehner.at