

Anglist/in (Lektorat) gesucht

Ich suche eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter für unregelmäßige Aufträge auf Werkvertragsbasis.

Aufgabenbereich:

- Korrektorat bzw. Lektorat von englischen Texten unterschiedlicher Art und Länge
- Übersetzungen von Deutsch auf Englisch (und umgekehrt)
- kurzfristige Arbeitsaufträge (auch am Wochenende) möglich

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Anglistikstudium (mindestens Bachelor), Studienschwerpunkt Sprachwissenschaft von Vorteil
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständiges, genaues und gut organisiertes Arbeiten
- Berufserfahrung von Vorteil

Ich biete:

- Home-Office
- Arbeit auf Werkvertragsbasis, d.h. keine Anmeldung bei der GKK
- Bezahlung pro Normseite (= 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Bei Interesse freue ich mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Lektorat Mag. Kristina Falschlehner

Laudongasse 12/18

1080 Wien

office@kristinafalschlehner.at

www.kristinafalschlehner.at